

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 4»  
(МБУДО «Спортивная школа № 4»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от 15.05.2023 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
\_\_\_\_\_ И.Г. Андреева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

г. Петропавловск-Камчатский

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок ознакомление родителей (законных представителей) с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (далее – Учреждение) в том числе и поступающих в Учреждение.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих) и их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duss4.ucoz.org>) (далее – сайт Учреждения).

### 2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приёме несовершеннолетнего, поступающего в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:

- правилами приёма в Учреждение;
- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программами по видам спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю

Учреждения для приёма несовершеннолетнего поступающего в Учреждение и о сроках приёма указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.