

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024101018303 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.05.2023 за ГРН 2234100030888



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Приложение к  
приказу Управления  
образования администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.04.2023 № 05-01-05/617/23

## УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4»

г. Петропавловск-Камчатский  
2023 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4», в дальнейшем именуемого «Образовательная организация», которое создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4».

1.2.1. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБУДО «Спортивная школа № 4».

1.2.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2.4. Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 15.

1.4. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). Функции и полномочия учредителя от имени городского округа осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Учредитель).

Полномочиями собственника в отношении имущества Образовательной организации Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» наделено Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения им лицензии.

1.7. Образовательной организацией реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

1.7.1 дополнительные общеразвивающие программы;

1.7.2 дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

## **II. Цели и задачи Образовательной организации**

2.1. Целями деятельности Образовательной организации являются:

2.1.1 формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

2.1.2 обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию;

2.1.3 выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

2.1.4 повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

2.1.5 организация отдыха и оздоровления обучающихся;

2.1.6 методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

2.1.7 взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

2.1.8 участие в организации муниципальных этапов соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах.

2.2. Основным видом деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели деятельности, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

1) образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

2) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя.

2.5. Образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализует по дополнительным общеобразовательным программам, а также программы профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

### **III. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий**

3.1. Органами управления Образовательной организации являются руководитель Образовательной организации и коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

3.2.1 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с директором определяется соглашением сторон.

3.2.2 К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов Образовательной организации.

3.2.3 Директор без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание Образовательной организации и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации. Директор самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

3.3. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

3.4. В компетенцию Общего собрания входит:

3.4.1 обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

3.4.2 обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.4.3 избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.6. В состав педагогического совета входят: директор Образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

3.7. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.8. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.8.1 обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

3.8.2 осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

3.8.3 принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

3.8.4 принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Образовательной организации;

3.8.9 вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.9. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией, формируемым из

штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

3.10. В компетенцию Тренерского совета входит:

3.10.1 Анализировать качество организации тренировочного и воспитательного процессов;

3.10.2 Анализировать результаты спортивной подготовки занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.10.3 Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта «Баскетбол, «Настольный теннис», «Лыжные гонки»».

3.10.4 Изучать и обобщать результаты деятельности тренерского состава;

3.10.5 Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год;

3.10.6 Принимать организационные решения о контрольно-переводных испытаниях. Утверждать контрольные нормативы по общей и специальной физической и технической подготовленности спортсменов, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

3.10.7 Решать организационные вопросы тренировочного процесса по:

- набору, отбору детей и подростков для занятий по шахматам и шашкам;  
- комплектованию групп на новый учебный год, переводу спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, год обучения;

- отчислению обучающихся из Учреждения;

- проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;

- ведению учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;

- организации тренировочных мероприятий, спортивно-оздоровительных площадок; - соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности жизнедеятельности спортсменов.

3.10.8 Давать оценку участия сборных команд, спортсменам Учреждения на спортивных соревнованиях различного уровня;

3.10.9 Изучать научно-педагогические, методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов по развитию шахмат и шашек;

3.10.10 Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

1) субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета городского округа на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.2. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.3. Учредитель согласовывает передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Земельные участки, необходимые для осуществления Образовательной организацией основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ей в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также осуществлять его списание.

4.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с согласия Учредителя.

4.12. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Образовательной организации только с согласия Учредителя.

4.14. Заинтересованными в совершении Образовательной организации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организации или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены

Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

4.16. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.17. Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

4.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем исходящим у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

5.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

5.3. Образовательная организация может быть преобразована в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

5.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

5.5. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

5.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

5.9. Ликвидация Образовательной организации влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства её прав и обязанностей к другим лицам.

5.10. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.11. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

5.13. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.14. При ликвидации и реорганизации работникам Образовательной организации гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. После завершения ликвидации Образовательной организации образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательной организации.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета Образовательной организации. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

1000

1000

1000

Пршит и пронумеровано

11

листов

Ф.И.О. Андреева И.Г. Андреева

