

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 4»  
(МБУДО «Спортивная школа № 4»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от 15.05.2023 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
\_\_\_\_\_ И.Г. Андреева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА  
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ  
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 4» (далее – Учреждение) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества.

4. В смете расходов и доходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.

5. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

6. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками Учреждения наличных денежных средств от родителей обучающихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет школы и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся к внесению средств на благотворительные цели.

7. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств выполняется согласно форме, представленной ниже, утверждается директором Учреждения, подписывается главным бухгалтером и предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным периодом.

10. Ежегодный отчет предоставляется и размещается на сайте Учреждения.