

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 4»
(МБУДО «Спортивная школа № 4»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 15.05.2023 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ И.Г. Андреева
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. В компетенцию Общего собрания входит:

2.1 обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2.2 обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.3 избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведёт заседания; секретаря, который выполняет

функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием (большинством голосов).

3.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- при равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя общего собрания.
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

3.8. Решения общего собрания работников Учреждения о социальной поддержке работников Учреждения, о поощрении работников и обучающихся принимаются по согласованию с директором Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.