

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 4»
(МБУДО «Спортивная школа № 4»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от 15.05.2023 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ И.Г. Андреева

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

г. Петропавловск-Камчатский

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано на основе Примерного положения Министерства труда России от 29.10.2021 №776-н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда, на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (далее – Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействий уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Учреждения.

3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учётные документы.

4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-

гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников.

5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся в Учреждении.

Положение о СУОТ утверждается приказом по Учреждению.

6. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- планирование мероприятий по охране труда;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

7. Руководитель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. Планирование мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по реализации процессов в Учреждении производится ежегодно и утверждается директором (далее - План).

В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий.

Обеспечение функционирования СУОТ.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами:

а) уровень Учреждения в целом;

б) с учетом специфики деятельности Учреждения, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда:

1. Директор Учреждения:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует безопасные рабочие места;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

2. Ответственный по охране труда

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении учебно-тренировочных занятий;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- принимает меры по оснащению спортивных залов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и аттестации работников Учреждения;
- организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует работодателя о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев с учащимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах Учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3. Заместитель директора:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в Учреждении;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4. Тренер-преподаватель:

- осуществляет безопасное проведение учебно-тренировочного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся;
- проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебно-тренировочных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале учета учебно-тренировочных занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по охране труда;
- проходит обязательные периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;
- проходит подготовку по охране труда, оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- извещает руководителя или заместителя руководителя Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебно-тренировочного процесса.

3. Заключительные положения

Положение о СУОТ Учреждения устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.